

**Приложение к Рабочей программе воспитания  
Приказ 233 от 28.08.2024г.  
Модуль «Классное руководство»**

**План работы методического объединения  
классных руководителей на 2024-2025 учебный год  
МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»**

**Руководитель ШМО: Чуракова А.В.**

2024 г.

**ТЕМА: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

**Цель МО:**

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы ШМО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей

(тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

**список членов МО классных руководителей**

**2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество классного руководителя</b>	<b>Класс</b>
1	Чуракова Алла Викторовна	1
2	Зубарева Ирина Леонидовна	2
3	Брагина Мария Михайловна	3
4	Балахнина Светлана Ивановна	4
5	Умпелева Марина Валерьевна	5
6	Банникова Наталья Николаевна	6
7	Зубарева Светлана Федоровна	7
8	Бельшева Валентина Алексеевна	8
9	Бабушкина Светлана Борисовна	9

**Темы по самообразованию классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

1	Создание классного коллектива как воспитывающей среды обеспечивающей, социализации каждого ребенка
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

## Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения:</b> инструктивно-методическое совещание</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.</li> <li>3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li> <li>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li> <li>5. РДДМ «Движение первых», «Орлята России».</li> <li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендуемые направления ВД</li> <li>- Перечень программ ВД</li> <li>- Методические рекомендации по организации ВД</li> </ul> </li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Ноябрь	<p><b>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения:</b> конференция идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</li> <li>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Январь	<p><b>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</li> <li>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>

	<p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>	<p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	
Март	<p><b>Тема: Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>