

**Приложение к Рабочей программе воспитания
Приказ 233 от 28.08.2024г.
Модуль «Классное руководство»**

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»**

Руководитель ШМО: Чуракова А.В.

2024 г.

ТЕМА: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей

(тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

список членов МО классных руководителей

2024-2025 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Чуракова Алла Викторовна	1
2	Зубарева Ирина Леонидовна	2
3	Брагина Мария Михайловна	3
4	Балахнина Светлана Ивановна	4
5	Умпелева Марина Валерьевна	5
6	Банникова Наталья Николаевна	6
7	Зубарева Светлана Федоровна	7
8	Бельшева Валентина Алексеевна	8
9	Бабушкина Светлана Борисовна	9

Темы по самообразованию классных руководителей

на 2024-2025 учебный год

1	Создание классного коллектива как воспитывающей среды обеспечивающей, социализации каждого ребенка
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. РДДМ «Движение первых», «Орлята России». 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Ноябрь	<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения: конференция идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Январь	<p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>

	<p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	
Март	<p>Тема: Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>